

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

## **TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI USŁUGA**

**Usługa związana z pełnieniem funkcji personelu  
nominowanego w Akademickiego Ośrodka  
Szkolenia Służby Ruchu Lotniczego  
Politechniki Śląskiej – kierownictwo**

**DZPZ.283.28.2026.AG**

## **Rozdział I. Informacje ogólne**

### **1. Zamawiający**

**Politechnika Śląska**  
**ul. Akademicka 2A**  
**44 – 100 Gliwice**  
NIP: **631-020-07-36**  
VAT UE PL: **PL 631-020-07-36**  
REGON: **000001637**  
Konto bankowe: **ING Bank Śląski SA O Gliwice**  
**60105012301000000202113056**  
BIC (SWIFT): **INGBPLPW**

### **2. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami**

**Joanna Garbacz** – Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia  
44 – 100 Gliwice ul. Konarskiego 18, pok. 511 (sekretariat)  
telefon: (32) 237-15-28, sekretariat: (32) 237-13-34, 237-13-35  
e-mail: [DZPZ@polsl.pl](mailto:DZPZ@polsl.pl)

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach **od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>**

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.polsl.pl](http://www.polsl.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://polsl.ezamawiajacy.pl/app/login>

### **3. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym**, o którym mowa w art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”, z zachowaniem zasad w niej określonych.

### **4. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

- a) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej Politechniki Śląskiej, zwanej dalej „Platformą” lub „Systemem”: <https://polsl.ezamawiajacy.pl/app/login> lub poczty elektronicznej w domenie @polsl.pl, z tym zastrzeżeniem, że składanie ofert odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy.
- b) Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne. Na Platformie znajduje się zakładka „Baza Wiedzy” zawierająca Instrukcje dla Wykonawców.

- c) Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą tego rozwiązania teleinformatycznego pod nr tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>), e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl)
- d) Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
  - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
  - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;
  - zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
- e) Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
- f) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
- g) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.
- h) O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.
- i) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy Zakupowej wynosi do 2 GB.
- j) Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:
  - dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
  - dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem; w związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.
- k) Wykonawca może również przekazać ww. zawiadomienie, dokument lub oświadczenie (nie dotyczy oferty) na adres poczty elektronicznej Zamawiającego. Wykonawca, przekazując ww. zawiadomienie, dokument lub oświadczenie, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości. Za datę przekazania zawiadomienia, dokumentu lub oświadczenia przyjmuje się datę otrzymania potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej ww. pliki/ załączniki z serwera pocztowego Zamawiającego. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego wynosi 10 MB.

- l) Zastrzega się, że Zamawiający i Wykonawca w trakcie prowadzenia postępowania oraz realizacji umowy, na każdym jej etapie oraz w każdej formie komunikują się w języku polskim, przy czym dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 roku o języku polskim.

## **Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia**

**1. Przedmiotem zamówienia** jest usługa związana z pełnieniem funkcji personelu nominowanego w Akademickim Ośrodku Szkolenia Służby Ruchu Lotniczego, zgodnie z poniższymi wymaganiami. Przedmiot zamówienia został podzielony na **3 części**.

### **CZĘŚĆ 1 – Kierownik Szkolenia Akademickiego Ośrodka Szkolenia Służby Ruchu Lotniczego (HT AOSSRL)**

Zakres czynności na stanowisku Kierownika Szkolenia (HT AOSSRL):

- nadzór nad całością procesu szkolenia w podległym AOSSRL POLSL,
- akceptowanie zmian w rozkładzie zajęć teoretycznych związanych z nieobecnością instruktora szkolenia teoretycznego,
- sporządzanie oceny efektywności szkolenia,
- zapewnienie spójności szkolenia lotniczego,
- przydzielanie poszczególnym instruktorom kandydatów do szkolenia,
- wyznaczanie kandydatowi instruktora prowadzącego,
- zapewnienie i kontrola zgodności prowadzonego szkolenia teoretycznego i praktycznego z programem i obowiązującymi przepisami,
- bieżąca kontrola postępów w szkoleniu,
- nadzór nad prawidłowością prowadzonej dokumentacji szkoleniowej,
- podejmowanie decyzji o przerwaniu szkolenia w wyniku braku postępów,
- utrzymanie i doskonalenie własnych kwalifikacji lotniczych,
- Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Raportu z realizacji zadań w miesiącu. W raporcie należy wykazać zadania, oraz terminy, w których były wykonywane. Raport stanowi załącznik do FV/rachunku i podlega zatwierdzeniu przez Kierownika Odpowiedzialnego Ośrodka.

### **CZĘŚĆ 2 – Szef instruktorów szkolenia praktycznego Akademickiego Ośrodka Szkolenia Służb Ruchu Lotniczego (CFI AOSSRL)**

Zakres czynności na stanowisku Szefa instruktorów szkolenia praktycznego (CFI AOSSRL):

- nadzór nad całością procesu szkolenia praktycznego w AOSSRL POLSL,
- sporządzanie planów szkoleń praktycznych,
- sporządzanie oceny efektywności szkolenia praktycznego,
- zapewnienie spójności szkolenia lotniczego,
- opracowywanie scenariuszy ćwiczeń symulatorowych,
- zapewnienie i kontrola zgodności prowadzonego szkolenia praktycznego z programem i obowiązującymi przepisami,

- bieżąca kontrola postępów w szkoleniu praktycznym,
- nadzór nad prawidłowością prowadzonej dokumentacji szkolenia praktycznego,
- wnioskowanie do Kierownika Szkolenia o wyznaczenie szkolonemu instruktora prowadzącego,
- kontrola i ocena pracy podległych mu instruktorów poprzez hospitacje,
- wnioskowanie do Kierownika Szkolenia w sprawie przerwania szkolenia w wyniku braku postępów,
- utrzymanie i doskonalenie własnych kwalifikacji lotniczych,
- Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Raportu z realizacji zadań w miesiącu. W raporcie należy wykazać zadania, oraz terminy, w których były wykonywane. Raport stanowi załącznik do FV/rachunku i podlega zatwierdzeniu przez Kierownika Szkolenia Ośrodka (HT AOSSRL).

### **CZĘŚĆ 3 – Szef instruktorów szkolenia teoretycznego Akademickiego Ośrodka Szkolenia Służb Ruchu Lotniczego (CTKI AOSSRL)**

Zakres czynności na stanowisku Szefa Instruktorów Szkolenia teoretycznego (CTKI AOSSRL):

- nadzór nad całością procesu szkolenia teoretycznego w AOSSRL POLSL,
- sporządzanie planu szkolenia teoretycznego,
- organizowanie zastępstw za nieobecnych instruktorów szkolenia teoretycznego,
- sporządzanie oceny efektywności szkolenia teoretycznego,
- akceptowanie testów i pytań sprawdzających wiedzę,
- sporządzanie i aktualizacja bazy pytań egzaminacyjnych dla poszczególnych kursów szkoleniowych,
- zapewnienie i kontrola zgodności prowadzonego szkolenia teoretycznego z programem i obowiązującymi przepisami,
- bieżąca kontrola postępów w szkoleniu teoretycznym,
- nadzór nad prawidłowością prowadzonej dokumentacji szkolenia teoretycznego,
- wnioskowanie do Kierownika Szkolenia odnośnie składów komisji egzaminacyjnych dla przeprowadzenia egzaminów,
- uzgadnianie z Kierownikiem Szkolenia procedur egzaminów poprawkowych,
- wnioskowanie do Kierownika Szkolenia o przerwaniu szkolenia w wyniku braku postępów,
- Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Raportu z realizacji zadań w miesiącu. W raporcie należy wykazać zadania, oraz terminy, w których były wykonywane. Raport stanowi załącznik do FV/rachunku i podlega zatwierdzeniu przez Kierownika Szkolenia Ośrodka (HT AOSSRL).

#### **UWAGA**

**Z uwagi na fakt, że zamówienie zostało podzielone na 3 części, Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w każdej części odrębnie. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę w kilku częściach zobowiązany jest dysponować liczbą osób adekwatną do liczby części, tj. jeżeli zaoferowane będą 3 części, Wykonawca musi dysponować 3 osobami – kierownikami posiadającymi doświadczenie i kwalifikacje wymagane w danej części. Każda część musi być realizowana przez**

**inną, jedną osobę.**

Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z ATCO.OR rozporządzenia Komisji (UE) nr 2015/340

z dnia 20 lutego 2015 r. ustanawiające wymagania techniczne i procedury administracyjne dotyczące licencji i certyfikatów kontrolerów ruchu lotniczego zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 216/2008, zmieniające rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 923/2012 i uchylające rozporządzenie Komisji (UE) nr 805/2011. Rozporządzenie w Podczęści C Zarządzanie organizacjami szkolącymi kontrolerów ruchu lotniczego, w przepisie ATCO.OR.C.010 zawiera wymagania odnoszące się do personelu szkolącego w certyfikowanym ośrodku szkolenia ruchu lotniczego. Bezpośrednie zastosowanie proponowanych w dokumencie zasad, metod oraz środków jest najbardziej skutecznym i efektywnym sposobem spełnienia wspólnotowych wymagań.

Powyższe dokumenty zostały opublikowane w Dzienniku Urzędowym ULC Wytycznymi Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego. Najnowsze wersje wraz ze wszystkimi dotychczasowymi zmianami zostały opublikowane Wytycznymi nr 6 Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. w sprawie ogłoszenia akceptowalnych sposobów potwierdzania spełnienia wymagań oraz materiałów zawierających wytyczne do rozporządzenia Komisji (UE) nr 2015/340.

Kody CPV :

79420000-4 Usługi związane z zarządzaniem

72224200-3 Usługi w zakresie planowania zapewnienia jakości systemu

80500000-9 Usługi szkoleniowe

**Wymagania w zakresie dostępności:** Usługa nie występuje w katalogu PAD. Powyższe stanowiska nie są standardowymi usługami szkoleniowymi. Są to funkcje regulowane, wymagające imiennej akceptacji organu nadzoru (Urząd Lotnictwa Cywilnego). Katalog PAD zawiera usługi o charakterze powszechnym, natomiast te funkcje są integralną częścią certyfikatu ośrodka (ATO/FTO) i nie mogą być świadczone przez dowolny podmiot zewnętrzny bez uprzedniego zatwierdzenia personelu w dokumentacji operacyjnej.

**2. Wymagania dotyczące terminu wykonania**

Termin wykonania zamówienia:

- Część 1: do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lecz nie wcześniej niż od 22.05.2026 r.
- Część 2: do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lecz nie wcześniej niż od 19.05.2026 r.
- Część 3: do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lecz nie wcześniej niż od 27.05.2026 r.

lub do wyczerpania ceny umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 Projektowanych Postanowień Umowy, w zależności od tego co nastąpi wcześniej, z zastrzeżeniem § 2 ust. 9 pkt 1) i ust. 10 oraz § 6 ust. 3 pkt 2) lit. c) Projektowanych Postanowień Umowy

**3. Miejsce wykonania zamówienia**

*Akademicki Ośrodek Szkolenia Służby Ruchu Lotniczego Politechniki Śląskiej,  
44-100 Gliwice, ul. Akrobatów Lotniczych 30/32*

#### 4. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, dostarczy Zamawiającemu przed zawarciem umowy (nie dostarczenie Zamawiający może traktować jako uchylanie się od zawarcia umowy przez Wykonawcę):

**a) Kierownik Szkolenia HT AOSSRL:**

- ważna licencja kontrolera ruchu lotniczego;
- ważne orzeczenie z badań lotniczo-lekarskich;
- certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie minimum ICAO level 4.

**b) Szef Instruktorów Szkolenia Praktycznego CFI AOSSRL:**

- ważna licencja kontrolera ruchu lotniczego;
- ważne orzeczenie z badań lotniczo-lekarskich;
- certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie minimum ICAO level 4.

**c) Szef Instruktorów Szkolenia Teoretycznego CTKI AOSSRL:**

- ważna licencja kontrolera ruchu lotniczego;
- ważne orzeczenie z badań lotniczo-lekarskich;
- certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie minimum ICAO level 4.

### **Rozdział III. Sposób opracowania i złożenia oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w tym również wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne części.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. Ofertę należy sporządzić i złożyć na **Formularzu Ofertowym**, stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ.
4. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu **wyłącznie** za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Instrukcja korzystania z Platformy jest dostępna w zakładce „Baza Wiedzy”. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formatach danych: .doc, .docx lub .pdf i złożona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. *UWAGA: Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny. Prawdziwość danych posiadacza podpisu potwierdza certyfikat podpisu osobistego, zawierający imię (imiona), nazwisko, obywatelstwo oraz numer PESEL znajdujący się w dowodzie osobistym z warstwą elektroniczną (e-dowodzie).*
6. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu

- nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
7. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
  8. **Terminy złożenia i otwarcia oferty:**
    - a) Składanie ofert – do dnia **20.05.2026 r.** do godziny **9<sup>00</sup>**
    - b) Otwarcie ofert – **20.05.2026 r.** o godzinie **9<sup>30</sup>**
  9. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do **18.06.2026 r.**
  10. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.
  11. **UWAGA!!! Zamawiający zaleca weryfikację czy pliki przekazywane na Platformę Zakupową mają właściwy format, tj. czy są to pliki zawierające treść oferty, oświadczeń itp. a nie np. wyłącznie pliki podpisu elektronicznego (zewnętrznego).**

#### **Rozdział IV. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, dokumenty i oświadczenia oraz pełnomocnictwo**

Zgodnie z art. 57 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.

##### **1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

###### **1.1. ZDOLNOŚĆ ZAWODOWA**

*Dysponowanie minimum 1 osobą (dla każdej części zamówienia) zdolną do wykonania zamówienia, która będzie je wykonywała (wyznaczoną do realizacji zamówienia) i która będzie odpowiedzialna m. in. za prawidłową realizację zamówienia i jakość jego wykonania, oraz posiada/spełnia następujące kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie:*

###### ***Kierownik Szkolenia HT AOSSRL:***

- *wykształcenie wyższe kierunkowe (preferowane o profilu zarządzania lub lotniczym),*
- *minimum 10 lat doświadczenia, w tym minimum 1 rok na stanowiskach wymagających koordynacji pracy zespołów stałych lub projektowych w tym co najmniej 8 letnie doświadczenie zdobyte na stanowisku pracy w służbach ATS,*
- *ogólna znajomość zagadnień z zakresu ANS,*
- *znajomość zagadnień z zakresu szkolenia personelu ATS oraz wydawania licencji i świadectw kwalifikacji dla personelu ATS,*
- *znajomość aktów prawnych regulujących działalność AOSSRL POLSL,*
- *znajomość cyklu procesu szkoleniowego personelu ATS,*
- *umiejętność zarządzania zespołem,*
- *ważna licencja kontrolera ruchu lotniczego,*
- *ważne orzeczenie z badań lotniczo-lekarskich,*
- *certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie minimum ICAO level 4.*



**Szef Instruktorów Szkolenia Praktycznego CFI AOSSRL:**

- wykształcenie wyższe kierunkowe (preferowane o profilu zarządzania lub lotniczym),
- minimum 5 lat doświadczenia zawodowego, w tym co najmniej 2 letnie doświadczenie zdobyte na stanowisku pracy w służbach ATS,
- aktualne uprawnienia OJTI albo STDI,
- znajomość cyklu procesu szkolenia personelu ATS,
- znajomość metod i modułów dydaktycznych stosowanych w procesie szkolenia,
- znajomość regulacji prawnych dotyczących zakresu działalności AOSSRL POLSL,
- doświadczenie w koordynowaniu prac zespołów,
- umiejętność zarządzania zespołem,
- ważna licencja kontrolera ruchu lotniczego,
- ważne orzeczenie z badań lotniczo-lekarskich,
- certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie minimum ICAO level 4.

**Szef Instruktorów Szkolenia Teoretycznego CTKI AOSSRL:**

- wykształcenie wyższe kierunkowe (preferowane o profilu zarządzania lub lotniczym),
- minimum 5 lat doświadczenia zawodowego, w tym co najmniej 2 letnie doświadczenie zdobyte na stanowisku pracy w służbach ATS
- znajomość procesu szkolenia personelu ATS,
- znajomość metod i modułów dydaktycznych stosowanych w procesie szkolenia,
- znajomość regulacji prawnych dotyczących zakresu działalności AOSSRL POLSL,
- doświadczenie w koordynowaniu prac zespołów,
- umiejętność zarządzania zespołem.
- ważna licencja kontrolera ruchu lotniczego,
- ważne orzeczenie z badań lotniczo-lekarskich,
- certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie minimum ICAO level 4.

**2. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA****2.1. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 108 UST. 1**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia

- przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## 2.2. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 109 UST. 1 PKT 4) I 7)

Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4) i 7) ustawy Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia także Wykonawcę:

- 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

### **2.3. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 r. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

### 3. WYKAZANIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

**3.1.** Do oferty Wykonawca musi dołączyć **OŚWIADCZENIE, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy**, które stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

#### 3.2. PROCEDURA „ODWRÓCONA”

Na podstawie art. 7 pkt 29) ustawy Pzp, Zamawiający ustanawia następujące warunki zamówienia poprzez zastosowanie procedury „odwróconej”, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Jeżeli wobec Wykonawcy, o którym mowa powyżej, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, potwierdzających/ego brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa powyżej, w odniesieniu do ofert Wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

#### 3.3. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 273 UST. 1 USTAWY

Zamawiający wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących aktualnych na dzień ich złożenia podmiotowych środków dowodowych, zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*:

**3.3.1.** W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego **ZDOLNOŚCI ZAWODOWEJ**, o której mowa powyżej w pkt 1.2., Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia **WYKAZU OSÓB**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do

wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający załączy wzór wykazu osób do wezwania, o którym mowa powyżej w pkt 3.3.

**3.3.2.** W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej w pkt 2., Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

*Zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.*

*Zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.*

#### **4. POLEGANIE NA PODMIOTACH UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY**

Zgodnie z art. 118 ustawy, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie tego podmiotu/ tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ww. pkt 3.1., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

## **5. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania ww. wykonawców, które powinno być przez nich udzielone (podpisane). Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Każdy z wykonawców występujących wspólnie musi z osobna wykazać brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w ww. pkt 2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ww. pkt 3.1. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdzać ma brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

## **6. PEŁNOMOCNICTWO**

Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający wymaga od Wykonawcy dołączenia do oferty pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo

przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje mocodawca lub notariusz.

Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

## **7. FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ**

**7.1.** Oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

**7.2.** Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone powyżej w pkt 7.1., przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Szczegółowe zasady dotyczące formy składanych dokumentów i oświadczeń określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **8. DOKUMENTY ZAGRANICZNE**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ww. pkt 3.3.2., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej

procedury. Dokument lub dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Oświadczenia te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

## **Rozdział V. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w SWZ. W cenie oferty muszą być uwzględnione wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia.
2. Wykonawca musi podać tylko **jedną cenę w PLN** (w każdej części odrębnie) zawierającą wszystkie składniki cenotwórcze. Cena ta powinna być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
  - w dół – jeżeli trzecia cyfra jest mniejsza od 5,
  - w górę – jeżeli trzecia cyfra jest większa od 5 lub równa 5.
3. Cena podana przez Wykonawcę nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem § 5 Projektowanych Postanowień Umowy.
4. Wykonawcy zagraniczni (z krajów unijnych i krajów trzecich) podają cenę netto zawierającą wszystkie składniki cenotwórcze z wyjątkiem podatku VAT, gdyż zgodnie z prawodawstwem polskim podatek VAT uiszcza Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
  - a) w przypadku Wykonawców z krajów unijnych, Zamawiający w celu oceny oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - b) w przypadku Wykonawców z krajów trzecich, Zamawiający w celu oceny oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny cło importowe według kodu taryfy celnej, którego zapłata leży również po stronie Zamawiającego oraz podatek od towarów i usług, który Zamawiający ma obowiązek uiścić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawcy z krajów trzecich nie ujmują cła importowego w cenie netto.

## **Rozdział VI. Kryteria oceny ofert**

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi zgodnie z ustawą, w każdej części odrębnie, na



- podstawie poniższego kryterium, któremu odpowiada określona liczba punktów. Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników oceny ofert do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę, która przedstawia najniższą cenę.
  3. Zgodnie z art. 249 ustawy jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

### **CENA OFERTOWA „C” max 100 pkt**

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

$$C = \{C_n : C_b\} \times 100$$

**C<sub>n</sub>** – cena oferty najtańszej

**C<sub>b</sub>** – cena oferty badanej

## **Rozdział VII. Środki ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
8. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy.

## **Rozdział VIII. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO**

### **1. Administrator danych**

Administratorem danych osobowych jest Politechnika Śląska z siedzibą w Gliwicach, przy ul. Akademickiej 2A.

### **2. Inspektor ochrony danych**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się poprzez e-mail: [iod@polsl.pl](mailto:iod@polsl.pl), telefonicznie (32) 400 30 77 lub listownie na adres: Politechnika Śląska, 44 – 100 Gliwice, ul. Akademicka 2A.

### **3. Cel przetwarzania**

Dane osobowe przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt.: *Usługa związana z pełnieniem funkcji personelu nominowanego w Akademickim Ośrodku Szkolenia Lotniczego Politechniki Śląskiej – kierownictwo*, znak sprawy: DZPZ.283.28.2026.AG, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.

### **4. Podstawa prawna przetwarzania**

Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lic RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z ustawą z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

### **5. Kategorie przetwarzanych danych osobowych**

Imię i nazwisko, funkcja/stanowisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej, stanowisko/rola w zadaniu, dane dotyczące pracodawcy, inne dane podane przez Wykonawcę w toku postępowania.

### **6. Odbiorcy danych**

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 i 6 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp ze stosownymi ograniczeniami jawności (art. 18 ust. 5 i art. 74 ust. 3 i 4 ustawy Pzp).

### **7. Okres przechowywania danych**

Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres minimum 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas okres obowiązywania umowy.

### **8. Obowiązek podania danych**

Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

### **9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

### **10. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**

- 1) Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>1</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 2) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
- 3) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- 4) Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 5) W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 6) Udostępnianie, o którym mowa w art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 74 ust. 3 i art. 18 ust. 3–6 ustawy Pzp, stosuje się odpowiednio.
- 7) W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

---

<sup>1</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**11. Źródło pochodzenia danych w przypadku zbierania ich od osoby innej niż ta, której one dotyczą**

Dane osobowe zostały podane przez Wykonawcę w toku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.